|  |  |
| --- | --- |
| SỞ Y TẾ ĐỒNG THÁP  **BỆNH VIỆN ĐA KHOA SA ĐÉC** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: /BVĐKSĐ-HCQT  V/v triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin và các văn bản hướng dẫn thi hành | *Sa Đéc, ngày tháng 02 năm 2025* |

|  |  |
| --- | --- |
| Kính gửi: | - Công đoàn cơ sở Bệnh viện;  - Đoàn cơ sở Bệnh viện;  - Trưởng các khoa, phòng. |

Căn cứ Công văn số 985/UBND-NCPC ngày 31 tháng 12 năm 2024 Uỷ ban nhân dân Tỉnh về việc triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin và các văn bản hướng dẫn thi hành;

Căn cứ Công văn 18/SYT-VP ngày 03 tháng 01 năm 2025 của Sở Y tế về việc triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin và các văn bản hướng dẫn thi hành.

Bệnh viện Đa khoa Sa Đéc đề nghị lãnh đạo các khoa, phòng thực hiện các nội dung sau:

1. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến nội dung của Luật Tiếp cận thông tin các văn bản hướng dẫn thi hành và Công văn số 35/UBND-NCPC ngày 27 tháng 7 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Tỉnh về việc đôn đốc triển khai Luật Tiếp cận thông tin tới toàn thể viên chức, người lao động tại Bệnh viện Đa khoa Sa Đéc, được biết. Rà soát, bố trí hợp lý đơn vị, bộ phận hoặc người làm đầu mối cung cấp thông tin của, đơn vị mình.

2. Công bố Quy chế, quy định nội bộ các quy định về tổ chức cung cấp thông tin, thường xuyên cập nhật và công khai Danh mục thông tin phải được công khai, Danh mục thông tin được tiếp cận có điều kiện, tổ chức xây dựng và duy trì Chuyên mục về tiếp cận thông tin trên trang thông tin điện tử của Bệnh viện Đa khoa Sa Đéc nhằm cung cấp thông tin đến toàn thể viên chức, và người lao động được biết thêm.

3. Tổ chức rà soát, phân loại, kiểm tra và bảo đảm tính bí mật của các thông tin do cơ quan, đơn vị tạo ra. Duy trì, lưu giữ, cập nhật cơ sở dữ liệu thông tin mà cơ quan, đơn vị có trách nhiệm cung cấp cho công dân, bảo đảm hệ thống thông tin đầy đủ, toàn diện, kịp thời, dễ dàng tra cứu; chú trọng công tác số hóa các văn bản, hồ sơ, tài liệu và kết nối với mạng điện tử trên toàn quốc để có thể truy cập thông tin dễ dàng từ các hệ thống khác nhau và tăng cường cung cấp thông tin qua mạng điện tử.

4. Căn cứ vào điều kiện thực tế của đơn vị chuẩn bị tốt cơ sở vật chất và các trang thiết bị cần thiết khác cho việc cung cấp thông tin cho người dân, người bệnh. Thực hiện việc ứng dụng công nghệ thông tin vào việc cung cấp thông tin, công khai thông tin, tạo điều kiện thuận lợi để người dân tiếp cận thông tin dễ dàng, nhanh chóng, phù hợp với yêu cầu của chuyển đổi số, chính quyền số, đô thị thông minh.

5. Tiếp tục theo dõi, đôn đốc tình hình triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin tại cơ quan, đơn vị. Chỉ đạo đơn vị, bộ phận hoặc người làm đầu mối cung cấp thông tin trong việc xử lý, phân loại thông tin, thống kê số liệu về kết quả cung cấp thông tin cho công dân theo từng năm.

6. Giao Phòng Hành chính Quản trị theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các đơn vị triển khai nội dung trên đảm bảo theo đúng quy định của Luật Tiếp cận thông tin, các văn bản hướng dẫn thi hành.

Đề nghị trưởng các khoa, phòng thực hiện tốt tinh thần Công văn này./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Như trên;  - GĐ và các PGĐ BV (b/c);  - Trang TTĐT BV;  - Lưu: VT, HCQT. Nhu. | **GIÁM ĐỐC**  **Trần Thanh Tùng** |